



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ**

**ФГБОУ ВО «Ингушский государственный университет»**

**Гуманитарно-технический колледж**

**СОГЛАСОВАНО**

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий информационно-технического  
отделения

Директор ГТК

Баркинхоева М.М. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / Дзауров М.А. \_\_\_\_\_

от « 22 » \_\_\_\_\_ мая \_\_\_\_\_ 2024г.

от « 24 » \_\_\_\_\_ мая \_\_\_\_\_ 2024г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОГСЭ.05 Психология общения**

\_\_\_\_\_  
наименование учебной дисциплины

для специальности

**35.02.16 Эксплуатация сельскохозяйственной техники и оборудования**

по программе базовой подготовки

**Магас -2024**



Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессиям (специальности) (далее – ФГОС СПО) 35.02.16 Эксплуатация сельскохозяйственной техники и оборудования, приказ Министерства образования и науки от 09 декабря 2016 № 1564 (Зарегистрировано в Минюсте России 22 декабря 2016 № 44896).

**Организация – разработчик:** ФГБОУ ВО «Ингушский государственный университет» Гуманитарно – технический колледж

**Разработчик:** Мартазанова Мадина Иссаевна, преподаватель,

Рассмотрена на заседании информационно-технического отделения

Протокол № 8 от «22» мая 2024 г.

Рассмотрена и одобрена на заседании Методического совета ГТК.

Протокол № 7 от «23» мая 2024 г

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>6</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>9</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>11</b>

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.05 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ**

## **1.1 Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОССПО по специальности **35.02.16 Эксплуатация сельскохозяйственной техники и оборудования.**

## **1.2. Место дисциплины в структуре ППССЗ:**

Дисциплина относится к дисциплинам общего гуманитарного и социально-экономического цикла.

## **1.3. Цели и требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

Изучение дисциплины направлено на формирование **общих компетенций**, включающих в себя способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности

- организовывать работу коллектива и команды;

- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен знать:**

- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
- роли и ролевые ожидания в общении
- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения
- механизмы взаимопонимания в общении
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов

#### **1.4 Количество часов на освоение программы учебной дисциплины**

Максимальная учебная нагрузка обучающегося: 32 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 32 часа;
- самостоятельной работы обучающегося – часа.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Объем часов</i>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>32</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>32</b>
в том числе:	
уроки, лекции	<b>16</b>
практические занятия	<b>16</b>
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	
Промежуточная аттестация в форме <i>дифференцированного зачета</i>	

## 2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ.05 Психология общения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5
Тема 1. Введение в учебную дисциплину	Содержание учебного материала	13	1	ОК 01-06, ОК 09-10
	Тема 1.1. Психология делового общения. Цели и задачи дисциплины. Основные понятия. Требования к изучаемой дисциплине. Место дисциплины в учебном процессе и связь с другими дисциплинами. Рекомендуемая литература.	2		
	Тема 1.2. Коммуникативная, интерактивная и перцептивная стороны общения. Коммуникативные барьеры. Особенности вербальной, невербальной и паралингвистической коммуникации. Трансакции Э. Берна.	2		
	Практическое занятие №1 Анализ роли общения в онтогенезе человека.	2	2	
	Практическое занятие № 2 Средства общения.	2		
	Практическое занятие № 3 Рассмотрение основ публичного выступления.	2		
	Самостоятельная работа обучающихся № 1 Составление презентации по теме «Средства общения: вербальные, невербальные, паралингвистические».	1	3	
Тема 2. Этикет и этика делового общения	Содержание учебного материала	12	1	
	Тема 2.1. Деловой этикет и его принципы. Виды этикета: служебный, дипломатический, национальный, корпоративный.	2		
	Тема 2.2. Особенности деловой беседы, переговоров, совещаний и собраний. Типы вопросов собеседников и их характеристики. Техника парирования замечаний. Создание благоприятного психологического климата. Техника и тактика аргументирования.	2		
	Тема 2.3 Деловые дискуссии. Психологические особенности ведения деловых дискуссий и публичных выступлений. Аргументация – понятие, характеристика, особенности.	2		
	Практическое занятие № 4 Особенности работы с деловой корреспонденцией.	2		
	Практическое занятие № 5 Анализ психологических особенностей и приемов спора, дискуссии и полемики.	2		

	<b>Самостоятельная работа обучающихся № 2-3</b> Составить культурную программу при общении с зарубежными деловыми партнерами. Участие в тестировании по теме «Насколько вы уверены в себе».	2	3	
<b>Тема 3. Социально-психологические аспекты делового общения</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>		ОК 01-06, ОК 09-10
	<b>Тема 3.1. Психологические типы людей и их проявление в работе, общении, бизнесе.</b> Темперамент. Характер. Социотипы.	2	1	
	<b>Практическое занятие № 6</b> Особенности психологического поведения человека.	2	2	
<b>Тема 4. Руководство и лидерство</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>5</b>		
	<b>Тема 4.1. Психологический портрет руководителя.</b> Требования к руководителю. Критерии эффективности деятельности руководителя.	1	1	
	<b>Тема 4.2. Власть, авторитет руководителя и стили управления.</b> Сфера руководства. Виды авторитета. Формы управленческого поведения.	1		
	<b>Практическое занятие № 7</b> Психологический портрет успешного специалиста в фирме.	2	2-3	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся № 4</b> Работа с Интернет-источниками по теме «Этический кодекс в практической деятельности». Работа с основной и дополнительной литературой по теме «Власть, авторитет руководителя и стили управления».	1	3	
<b>Тема 5. Конфликт и способы его предупреждения</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>		1
	<b>Тема 5.1. Конфликт в деловом общении.</b> Структура конфликта. Причины конфликтов. Роль руководителя в профилактике конфликтов в организации. Стратегии поведения в конфликте. Сетка Томаса - Килмена.	1		
	<b>Тема 5.2. Приемы манипулятивного поведения при общении.</b> Способы предотвращения манипуляций. Правила диалогического общения. Ситуационно-ролевое общение.	1		
	<b>Практическое занятие № 8</b> Стресс и способы регуляции эмоционального напряжения.	2		
<b>Дифференцированный зачет</b>		<b>2</b>		
<b>Итого по дисциплине</b>		<b>32</b>		



### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению учебной дисциплины**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета социально-гуманитарных дисциплин для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, в том числе групповых, индивидуальных, письменных, устных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Оборудование:

- рабочее место преподавателя;
- специализированная мебель (столы, стулья по количеству обучающихся);
- доска ученическая.

Технические средства обучения:

- компьютер (ноутбук);
- мультимедийный проектор, экран.

Учебно-наглядные пособия: плакаты, учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации по рабочей программе дисциплины, в том числе, видео-аудио материалы, компьютерные презентации.

Компьютер имеет доступ к электронно-библиотечным системам, выход в глобальную сеть Интернет, оснащен лицензионным программным обеспечением.

#### **3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации учебной дисциплины**

##### **Основные учебные издания**

1. Кузнецова, М. А. Психология общения : учебное пособие для СПО / М. А. Кузнецова. — Москва: Российский государственный университет правосудия, 2019. — 168 с. — ISBN 978-5-93916-811-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/94194.html>

2. Маслова, Т. А. Психология общения : учебное пособие для СПО / Т. А. Маслова, С. И. Маслов. — Саратов: Профобразование, 2019. — 164 с. — ISBN 978-5-4488-0299-7. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/85787.html>

3. Разомазова, А. Л. Психология делового общения : учебное пособие для СПО / А. Л. Разомазова. — 2-е изд. — Липецк, Саратов : Липецкий государственный технический университет, Профобразование, 2022. — 67 с. — ISBN 978-5-00175-122-9, 978-5-4488-1521-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL:

<https://www.iprbookshop.ru/121372.html>

#### **Дополнительные учебные издания**

4. Психология [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО/ О.С. Ковшова [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Ай Пи Ар Медиа, 2023.— 191 с.— Режим доступа: <https://ipr-smart.ru/133111>.— IPR SMART, по паролю. - DOI: <https://doi.org/10.23682/133111>

#### **Интернет-ресурсы**

5. Психологическая лаборатория. Режим доступа:  
<http://vch.narod.ru/file.htm>

#### **Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины**

6. Методические указания для обучающихся по выполнению практических работ.

7. Методические указания для обучающихся по выполнению заданий самостоятельной работы.

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.1. Формы и методы контроля и оценки результатов обучения

Результаты обучения	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;</p> <p>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;</p> <p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;</p> <p>ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;</p> <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p> <p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения;</p> <p>ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;</p> <p>ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;</p> <p><b>умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности</li> <li>- организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</li> </ul> <p><b>знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</li> <li>- роли и ролевые ожидания в общении</li> <li>- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения</li> <li>- механизмы взаимопонимания в общении</li> <li>- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов</li> </ul>	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- опрос устный;</li> <li>- тестирование;</li> <li>- выполнение практической работы.</li> </ul> <p>Оценка результатов выполнения самостоятельной работы</p> <p>Промежуточная аттестация в форме: 4 семестр – дифференцированный зачет</p> <p>Метод проведения промежуточной аттестации 4 семестра: выполнение комплексного задания</p>

## **4.2. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

### **Показатели и критерии оценивания компетенций**

Показатели и критерии оценивания компетенций, описание шкал оценивания содержатся в приложении 1.

### **Контрольные и тестовые задания**

Контрольные задания содержатся в приложении 1.

### **Методические материалы**

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, характеризующих формирование компетенций, содержатся в приложении 1.

## **Приложение 1**

### **Контрольно-оценочные средства**

**для проведения промежуточной аттестации по дисциплине  
ОГСЭ.05 Психология общения**

#### **1.1. Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет (4 семестр)**

#### **1.2. Система оценивания результатов выполнения заданий**

Оценивание результатов выполнения заданий промежуточной аттестации осуществляется на основе следующих принципов:

достоверности оценки – оценивается уровень сформированности знаний, умений, практического опыта, общих и профессиональных компетенций, продемонстрированных обучающимися в ходе выполнения задания;

адекватности оценки – оценка выполнения заданий должна проводиться в отношении тех компетенций, которые необходимы для эффективного выполнения задания;

надежности оценки – система оценивания выполнения заданий должна обладать высокой степенью устойчивости при неоднократных оценках уровня сформированности знаний, умений, практического опыта, общих и профессиональных компетенций обучающихся;

комплексности оценки – система оценивания выполнения заданий должна позволять интегративно оценивать общие и профессиональные компетенции обучающихся;

объективности оценки – оценка выполнения конкурсных заданий должна быть независимой от особенностей профессиональной ориентации или предпочтений преподавателей, осуществляющих контроль или аттестацию.

При выполнении процедур оценки заданий используются следующие основные методы:

- метод расчета первичных баллов;
- метод расчета сводных баллов.

Результаты выполнения заданий оцениваются в соответствии с разработанными критериями оценки.

Используется пятибалльная шкала для оценивания результатов обучения.

Перевод пятибалльной шкалы учета результатов в пятибалльную оценочную шкалу:

<b>Оценка</b>	<b>Количество баллов, набранных за выполнение теоретического и практического задания, средний балл по итогам аттестации</b>
Оценка 5 «отлично»	4,6-5
Оценка 4 «хорошо»	3,6-4,5
Оценка 3 «удовлетворительно»	3-3,5
Оценка 2 «неудовлетворительно»	$\leq 2,9$

### **1.3. Контрольно-оценочные средства**

#### **1.3.1 Задание:**

1. Ответить на один вопрос.
2. Выполнить практическое задание.

#### **Примерные вопросы для собеседования**

1. Взаимосвязь общения и деятельности. Цели, функции, виды и уровни общения.
2. Роли и ролевые ожидания в общении. Виды социальных воздействий.
3. Барьеры общения, способы их преодоления.
4. Общение как коммуникация, структура коммуникативного процесса.
5. Вербальные и невербальные компоненты коммуникации.
6. Обратная связь в общении.
7. Особенности общения людей в современном мире. Техники и приемы общения.
8. Виды и типы взаимодействия.
9. Роль эмоций и чувств в общении.
10. Классификации коммуникативных барьеров и их характеристика.
11. Общая характеристика основных знаковых систем невербальной коммуникации.
12. Феномен понимания в межличностном общении.
13. Механизмы взаимопонимания (идентификация, эмпатия, рефлексия).
14. Эффекты межличностного восприятия.
15. Возрастные, индивидуальные и профессиональные особенности восприятия человека человеком.
16. Классификации уровней и видов общения. Их психологическая характеристика.
17. Манипулятивное общение и воздействие. Способы противостояния манипуляции.
18. Техники активного слушания.
19. Психологическая характеристика воздействия и влияния в процессе общения. Сходство и различия содержания понятий.
20. Деловое общение.
21. Приемы саморегулирования поведения в процессе межличностного общения. Способы разрешения конфликтов.
22. Понятие конфликта, формула конфликта. Конфликтогены.
23. Источники, причины и виды конфликтов.
24. Эффективное разрешение конфликтов в разных сферах жизнедеятельности.
25. Переговоры в процессе делового общения.
26. Компетентность в общении. Пути и способы ее развития.
27. Факторы успешного общения. Стили общения.
28. Убеждающее воздействие в общении.
29. Современные взгляды на место этики в деловом общении. Этические принципы общения.
30. Приемы и техники успешного общения и конструктивного разрешения конфликтов.

#### **Примерные практические задания:**

1. Решите ситуационную задачу, подтверждая ход своих рассуждений теоретическими знаниями.

Студент на экзамене испытывает чувство неуверенности, психическую скованность из – за страха пред преподавателем. В результате отвечает ниже своих возможностей, несмотря на то, что материал ему знаком.

Определите: какой психологический феномен имеет место, и чем он обусловлен. Поясните свой ответ, используя знания о видах манипуляторов и актуализаторов.

Дайте аргументированный ответ.

2. Решите ситуационную задачу, подтверждая ход своих рассуждений теоретическими знаниями.

На презентации образовательного учреждения, сотрудником которой Вы являетесь, Ваш руководитель поручил Вам «опекать и развлекать» лиц, от которых зависит дальнейшее развитие и преуспевание Вашей организации. Вы незнакомы с этими людьми.

Как Вы начнете беседу и почему выберете именно такой вариант начала общения? Используйте знания о перцептивной стороне общения.

Дайте аргументированный ответ.

3. Решите ситуационную задачу, подтверждая ход своих рассуждений теоретическими знаниями

Наталья Т. Общительная ученица, легко сходится с новыми людьми, часто переоценивает себя и свои возможности, не редко обещает, но не выполняет обещанное, может «приукрасить» свой рассказ. Из-за этого возникают конфликты в школе. В спорах старается разговор «замять», все перевести в шутку, не вникая в суть дела. После очередного замечания со стороны преподавателя ответила с возмущением: «Да Вы достали меня уже! Сколько можно!». Преподаватель строго посмотрела и, ничего не сказав, направилась к кабинету заведующего.

Определите особенности конфликтной ситуации: тип, вид, стадию, способ решения, причину конфликта, целесообразность привлечения нейтральной стороны.

Дайте аргументированный ответ.

4. Решите ситуационную задачу, подтверждая ход своих рассуждений теоретическими знаниями

Заместитель директора А. умеет находить нужный стиль общения с учениками, коллегами и подчинёнными, установила отношения взаимопонимания с ними. Это удаётся ей в связи с умением сочувствовать, сопереживать другим людям, правильно оценивать их внутреннее состояние. Эмоциональная обстановка сейчас в школе спокойная, творческая.

Дайте характеристику способностей заместителя директора.

На чём они основаны?

Дайте аргументированный ответ.

5. Решите ситуационную задачу, подтверждая ход своих рассуждений теоретическими знаниями

Николай с Денисом друзья. Николай веселый, беспечный, учится в основном на «3» и «4», иногда пропускает занятия без уважительной причины. Денис ответственный, к учебе относится серьезно, выполняет все задания вовремя. Николай попросил у Дениса переписать лекцию, так как пропустил занятие (проспал), на следующее занятие он тетрадь не принес и сказал, что забыл и даже не извинился, так что Денису пришлось писать на листочках. На следующий день нужно было готовиться к семинару, он предложил Николаю привезти тетрадь ему домой после занятий, на что он ответил отказом, ссылаясь на занятость: «Подумаешь, не сдашь, потом сдадим». Денис отвернулся и ушел.

Определите особенности конфликтной ситуации: тип, вид, стадию, способ решения, причину конфликта и объясните, что является профилактикой конфликтов.

Дайте аргументированный ответ.

### 1.3.2. Критерии оценки

	Критерии оценки результатов выполнения теоретического	Баллы за
--	---	----------

	<b>задания</b>	<b>критерии оценки</b>
		<b>Максимальный балл – 1</b>
1	<p>демонстрирует глубокое, полное знание и понимание учебного материала;</p> <p>дает точное определение и истолкование основных понятий, терминов;</p> <p>при ответе демонстрирует самостоятельность суждений, приводит верные аргументы, делает правильные выводы;</p> <p>последовательно, чётко, связно, логично и безошибочно излагает учебный материал;</p> <p>правильно и обстоятельно отвечает на сопутствующие вопросы</p>	1
2	<p>- демонстрирует знание и понимание учебного материала;</p> <p>- в основном правильно, без изменения основной сути, дает определения понятий, терминов;</p> <p>- при ответе демонстрирует самостоятельность суждений, выводы верные, но недостаточно аргументированы;</p> <p>- учебный материал излагает в определенной логической последовательности</p> <p>- при ответе на вопрос допускает несущественные ошибки и (или) не более двух недочетов, которые студент может исправить самостоятельно при требовании преподавателя;</p> <p>- дает правильные ответы на сопутствующие вопросы</p>	0,5
3	<p>- раскрывает основное содержание учебного материала;</p> <p>- допускает ошибки в определении и истолковании основных понятий, терминов, которые может исправить самостоятельно или при небольшой помощи преподавателя;</p> <p>- самостоятельно формулирует ответ на вопрос, приводит частично верные аргументы, отдельные выводы нельзя считать верными и обоснованными;</p> <p>- нарушена логическая последовательность изложения учебного материала, при ответе на вопрос допущена одна грубая ошибка и (или) более двух недочетов;</p> <p>- студент испытывает значительные затруднения, отвечая на сопутствующие вопросы</p>	0,25
4	<p>- не раскрывается основное содержание учебного материала;</p> <p>- не знает или дает неверное определение и истолкование основных понятий, методик;</p> <p>- даются неверные ответы на вопросы</p>	0
	<b>ИТОГО</b>	<b>1</b>

Максимальное количество баллов за выполнение задания «Решение задачи» – 1,5 балла.

<b>№</b>	<b>Критерии оценки выполнения практического задания</b>	<b>Баллы за критерии оценки</b>
<b>1</b>	<b>Понимание предложенной философской проблемы</b>	<b>Максимальный балл – 0,5 балла</b>
	- верно понимает и формулирует философскую сущность проблемы, развернуто излагает ее	0,5
	- в общем понимает философскую сущность проблемы, кратко	0,25



	излагает ее	
	- не понимает сущность философской проблемы, затрудняется с ее изложением	0
<b>2</b>	<b>Приведение аргументов, показывающих дискуссионную сущность предложенной философской проблемы</b>	<b>Максимальный балл – 0,5 балла</b>
	- представляет в развернутой форме противоположные позиции по предложенной проблеме, не допускает неточностей в аргументации	0,5
	- представляет в краткой форме противоположные позиции по предложенной проблеме, не допускает неточностей в аргументации	0,3
	- представляет в краткой форме противоположные позиции по предложенной проблеме, допускает неточности в аргументации	0,15
	- не представляет противоположные позиции по предложенной проблеме и подтверждающие их аргументы	0
<b>3</b>	<b>Оперирование фактами</b>	<b>Максимальный балл – 0,25 балла</b>
	- приводит развернутое описание фактов из истории, литературы, СМИ, личного опыта и иных источников, подтверждающих каждую из противоположных позиций по предложенной философской проблеме	0,25
	- приводит краткое описание фактов из истории, литературы, СМИ, личного опыта и иных источников, подтверждающих каждую из противоположных позиций по предложенной философской проблеме	0,15
	- приводит неверные факты из истории, литературы, СМИ, личного опыта студента и иных источников, подтверждающих каждую из противоположных позиций по предложенной философской проблеме	0
	- ответ без приведения фактов	0
<b>4</b>	<b>Устное объяснение выполненного задания</b>	<b>Максимальный балл – 0,25 балла</b>
	- объясняет выполненного задания последовательно, связно, логично, вывод аргументирован и обоснован; правильно и обстоятельно дает ответ (ответы) на сопутствующие вопросы (вопросы)	0,25
	- незначительно нарушена последовательность, логика объяснения выполнения задания, выводы аргументированы и обоснованы; студент испытывает незначительные затруднения, отвечая на сопутствующие вопросы	0,15
	- значительно нарушена последовательность, логика объяснения выполнения задания (студент не может объяснить, каким образом пришел к решению задания), студент испытывает значительные затруднения, отвечая на сопутствующие вопросы	0
	<b>ИТОГО</b>	<b>1,5</b>

Результаты выполнения теоретического задания и результаты выполнения практического задания суммируются. Формируется свод результатов, полученные результаты соотносятся с 5-бальной системой оценки:

Оценка	Количество баллов, набранных за выполнение теоретического и практического задания, средний балл по итогам аттестации
Оценка 5 «отлично»	4,6-5
Оценка 4 «хорошо»	3,6-4,5
Оценка 3 «удовлетворительно»	3-3,5
Оценка 2 «неудовлетворительно»	≤ 2,9

- 1.4. Материально-техническое обеспечение для проведения промежуточной аттестации**  
Аттестация проводится в кабинете социально-гуманитарных дисциплин

- 1.5. Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации учебной дисциплины:**

#### **Основные учебные издания**

1. Кузнецова, М. А. Психология общения : учебное пособие для СПО / М. А. Кузнецова. — Москва: Российский государственный университет правосудия, 2019. — 168 с. — ISBN 978-5-93916-811-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/94194.html>

2. Маслова, Т. А. Психология общения : учебное пособие для СПО / Т. А. Маслова, С. И. Маслов. — Саратов: Профобразование, 2019. — 164 с. — ISBN 978-5-4488-0299-7. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/85787.html>

3. Разомазова, А. Л. Психология делового общения : учебное пособие для СПО / А. Л. Разомазова. — 2-е изд. — Липецк, Саратов : Липецкий государственный технический университет, Профобразование, 2022. — 67 с. — ISBN 978-5-00175-122-9, 978-5-4488-1521-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/121372.html>

#### **Дополнительные учебные издания**

4. Психология [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО/ О.С. Ковшова [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Ай Пи Ар Медиа, 2023.— 191 с.— Режим доступа: <https://ipr-smart.ru/133111>.— IPR SMART, по паролю. - DOI: <https://doi.org/10.23682/133111>

#### **Интернет-ресурсы**

1. Психологическая лаборатория. [Режим доступа: http://vch.narod.ru/file.htm](http://vch.narod.ru/file.htm)

#### **Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины**

2. Методические указания для обучающихся по выполнению практических работ.
3. Методические указания для обучающихся по выполнению заданий сам